



VNITŘNÍ ŘÁD Dům dětí a mládeže Bučovice, příspěvková organizace

Název zařízení: Dům dětí a mládeže Bučovice, příspěvková organizace
Adresa: Vyškovská 376, 685 01 Bučovice
Právní forma: Příspěvková organizace, IČO 70284083
Zřizovatel: Město Bučovice
Statutární orgánem je ředitel/ka: Bc. Lenka Rešková
Vnitřní řád nabývá platnost: 2. 9. 2024 do odvolání
DDM Bučovice je školské zařízení a je zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení pod resortním identifikátorem ředitelství (RED-IZO) číslo 600126111.

1. Legislativní normy a základní ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školského zařízení tento vnitřní řád.

1.1. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Bučovice, příspěvkové organizace upravuje zejména:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků činností, pravidla vzájemných vztahů, činností, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace nebo násilí.
- b) pokud není uvedeno jinak, vnitřní řád DDM se vztahuje na všechny účastníky činností probíhající v prostorách DDM Bučovice.
- c) vzdělávání ve školském zařízení DDM Bučovice se uskutečňuje podle školského vzdělávacího programu dle zásad a cílů uvedených zákona 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnicích v platném znění, vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění

2. Formy činnosti DDM

2.1. Zájmové vzdělávání probíhá celoročně od 1.9. - 31.8. aktuálního školního roku těmito formami:

- a) **pravidelnou** výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
- b) **příležitostnou** výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost nespojenou s pobytem mimo místo, kde DDM vykonává činnost pro zájmové vzdělávání
- c) **táborovou** činností a další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde DDM vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
- d) otevřenou nabídkou **spontánní** činnosti
- e) **soutěže a přehlídky** dle potřeby, **osvětovou a informační** činností
- f) **individuální prací**, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadaných jedinců

2.2. Činnost DDM probíhá v prostorách:

- a) DDM Bučovice, Vyškovská 376
- b) ZŠ Bučovice, Školní 710 - bazén

2.3. Úplata za zájmové vzdělávání ve školském zařízení DDM Bučovice:

Zájmové vzdělávání v DDM Bučovice je poskytováno za úplatu.

Pravidla pro výši a termíny úhrady stanovuje ředitelka zařízení dle Vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání vždy na začátku daného školního roku a jsou uvedeny v nabídce činností.

3. Provoz v DDM Bučovice

3.1. Organizace provozu pravidelné zájmové činnosti:

- a) probíhá od 1.10. do 31.5. daného školního roku
- b) neprobíhá v době vyhlášených školních prázdnin a ostatního školního volna (např. ředitelské)
- c) docházku účastníků zájmového vzdělávání eviduje vedoucí zájmového útvaru (dále ZÚ) v deníku ZÚ, zde zaznamenává i nepřítomnost, kterou omlouvá zákonný zástupce účastníka u vedoucího ZÚ nebo vedení DDM. V případě trvalého odhlášení účastníka zájmového vzdělávání je rodič nebo zákonný zástupce povinen tuto skutečnost písemně ohlásit nejpozději do 14 dnů
- d) provozní doba začíná zpravidla od 13.00 hodin pod vedením vedoucích ZÚ a končí ve večerních hodinách dle rozvrhu zájmových útvarů
- e) zájmové vzdělávání je zajišťováno interními pedagogy DDM a externími vedoucími na základě řádně

uzavřených Dohod o provedení práce a pokyny interních pedagogů, činnost je pravidelně kontrolována ředitelkou DDM

3.2. Organizace provozu příležitostné činnosti:

- a) uskutečňuje se v prostorách DDM Bučovice a na místech uvedených v propozicích
- b) probíhá ve dnech volna a ve dnech vyhlášených prázdnin
- c) vykonávají ji všichni pedagogičtí pracovníci DDM dle schváleného měsíčního plánu příležitostných akcí
- d) informace získávají účastníci akcí prostřednictvím webových stránek, FB, nástěnek, v novinách, KBTV
- e) evidenci a kontrolu nepravidelné činnosti provádí ředitelka DDM
- f) nepřítomnost omlouvá účastník příležitostné činnosti přímo v DDM a to osobně nebo telefonicky u pracovníka akcí pověřeného, ten zařídí potřebné náležitosti a případně vrátí účastnický poplatek

3.3. Organizace provozu táborové činnosti:

- a) probíhá ve všech prostorách DDM, na základně TJ Bučovice ve Vřesovicích, i mimo ně
- b) probíhá v období hlavních prázdnin, zajišťují ji všichni pedagogové DDM
- c) informace o činnosti v období hlavních i vedlejších prázdnin získávají účastníci zájmového vzdělávání na nástěnkách, kabelové televizi a regionálním tisku, webových stránkách, FB
- d) schvalování, evidenci a kontrolu prázdninové činnosti zajišťuje ředitelka DDM
- e) neúčast přihlášených k prázdninové činnosti se řídí propozicemi jednotlivých akcí a stornovacími podmínkami

3.4. Organizace provozu spontánní činnosti:

- a) probíhá denně ve dnech školního vyučování od 12.30 do 18.00 hodin
- b) je uskutečňována ve volných prostorách DDM (tam, kde neprobíhá pravidelný ZÚ)
- c) účastník se vždy nahlásí pracovníkovi DDM, který zajišťuje denní službu a dbá jeho pokynů, při spontánní činnosti je pedagogický dohled vykonáván pouze nepřímo

3.5. Ostatní organizační pokyny

- a) účastníci zájmového vzdělávání přicházejí na jednotlivé druhy činnosti tak, aby byli nejdříve 15 minut a nejpozději 5 minut před zahájením činnosti na místě
- b) v DDM není dovoleno pohybovat se na kolečkových bruslích, skateboardech a vnášet kola
- c) doporučujeme účastníkům zájmového vzdělávání nenosit do areálu DDM či na akce větší částky peněz, cenné předměty, či předměty nesouvisející s činností, které se klient účastní, za jejich ztrátu či poškození nenese zařízení odpovědnost
- d) k přípravě na činnost, odpočinku či relaxaci mohou klienti využívat všechny prostory DDM
- e) na dvoře DDM mohou v době činnosti, které se účastníci zájmového vzdělávání účastní, pobývat jen v doprovodu pedagogického pracovníka
- f) využití kluboven pro jiné účely, než je stanoveno schvaluje pouze ředitelka
- g) v prostorách DDM odpovídá za řádnou kontrolu pracoviště, uzamčení a zabezpečení budovy při odchodu pedagog volného času DDM, který odchází poslední (dle rozpisu)
- h) v DDM není povolena činnost politických stran a politických hnutí nebo jejich propagace
- i) v DDM není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický stav nebo morální vývoj účastníků zájmového vzdělávání nebo přímo poškozující životní prostředí

4. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců a pravidla jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

4.1. Účastníci zájmového vzdělávání a zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo na:

- a) zájmové vzdělávání a další služby poskytované podle školského zákona domem dětí a mládeže
- b) informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání
- c) informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- d) respektování svých individuálních zvláštností, na osobní bezpečí, pomoc v ohrožení a ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- e) přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají školského zařízení
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich
- g) vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- h) doklad o absolvování zájmového vzdělávání,
- i) používání vybavení, materiálu a dalších pomůcek sloužících k zájmovému vzdělávání.

4.2. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti tak, jak s nimi byli seznámeni
- c) plnit pokyny pracovníků školského zařízení v souladu s právními předpisy, tímto vnitřním řádem a provozním řádem příslušného pracoviště
- d) chránit své zdraví i zdraví ostatních, vyvarovat se jakýchkoliv projevů násilí, rasismu, intolerance
- e) chránit majetek školského zařízení, který jim byl svěřen nebo se kterým přišli do styku při činnostech v DDM
- f) ctít a chránit osobní svobodu všech účastníků činnosti
- g) neprodleně oznámit úraz, poškození majetku či nebezpečnou situaci pracovníkům DDM
- h) poskytnout při úrazu první pomoc dle svých schopností

4.3. Dospělí účastníci činností jsou povinni:

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) omlouvat svou nepřítomnost
- c) oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích (údaje požadované na přihlášce k činnosti).

4.4 Zákonní zástupci nezletilých účastníků činností jsou povinni:

- a) zajistit řádnou docházku účastníka do školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) omlouvat nepřítomnost účastníka
- e) oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích (údaje požadované na přihlášce k zájmovému vzdělávání)

5. Výchovná opatření:

Rozhodnutí o jejich udělení se řídí § 31 zákona č.561/ 2004 Sb.

Pochvaly a jiná ocenění:

- a) může udělit ředitelka školského zařízení na základě návrhů pedagogických pracovníků DDM

Kázeňská opatření:

- a) navrhuje ředitelka školského zařízení na základě návrhů pedagogických pracovníků DDM
- b) ředitelka DDM rozhoduje o **podmínečném vyloučení** účastníka zájmového vzdělávání z činnosti dle § 31 zákona 561/2004 Sb.
- c) ředitelka DDM rozhoduje o **vyloučení** účastníka zájmového vzdělávání z činnosti dle § 31 zákona 561/2004 Sb.

6. Hygiena a bezpečnost práce

- a) DDM Bučovice zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a předchází rizikům poruch zdravého vývoje účastníků při vzdělávání a s tím souvisejících činnostech v souladu s platnými hygienickými a zdravotními normami
- b) všichni interní i externí pracovníci DDM Bučovice jsou na začátku školního roku proškoleni a seznámeni s podmínkami zajištění BOZP, první pomoci, pro případ požáru jsou vedoucí proškoleni v oblasti požární prevence, s evakuačním plánem apod.
- c) každý pracovník je povinen seznámit účastníky zájmového vzdělávání s vnitřním řádem DDM, pravidly hygieny a BOZP a to první vyučovací hodinu a provést o tom záznam do Deníku ZÚ.
- d) interní a externí pracovníci DDM zajistí podmínky účastníků zájmového vzdělávání pro činnost tak, aby nedocházelo k ohrožení bezpečnosti účastníka zájmového vzdělávání, jeho zdraví a zajistí potřebnou ochranu před možnými sociálně patologickými jevy nebo projevy diskriminace či násilí
- e) účastníci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou i ostatních účastníků
- j) účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno přinášet do prostor DDM předměty, které mohou způsobit zranění či trvalou újmu na zdraví
- k) v areálu DDM či při akcích organizovaných DDM je přísně zakázáno držení, distribuce a užívání návykových látek, alkoholu a cigaret
- l) účastníci nesmějí provádět manipulace s elektřinou, plynem, vodou, apod.
- m) každý úraz, poranění, nehoda, k níž dojde při činnosti ZÚ, na akcích, výletech, táborové činnosti je nutné ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi a následně ředitelce, která zajistí evidenci úrazu do určeného

formuláře, pokud se poranění či úraz vyskytne na zotavovacích akcích, jsou tyto zapsány do knihy úrazů této akce, které jsou uloženy u zdravotníka pořádané akce

- n) hygienická opatření se budou ve školním roce 2022 / 2023 řídit aktuálními nařízeními Krajské hygienické stanice, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva zdravotnictví (situace COVID-19).

7. Podmínky zacházení s majetkem zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- a) účastníci mimoškolního vzdělávání jsou povinni zacházet s majetkem DDM šetrně, chránit ho před poškozením, udržovat v čistotě a pořádku
- b) je zakázáno odnášet majetek domů
- c) v případě úmyslného poškození budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě škody
- d) Vzniklé škody musí být ihned po jejich zjištění nahlášeny vedoucímu dané aktivity, případně jinému zaměstnanci (provozní zaměstnanec, jiný pedagog ...). Majetek DDM je pojištěn a současně jsou pojištěny věci, které účastník vnesl do budovy pracoviště a odložil je v souladu s provozním řádem daného pracoviště. V případě ztráty nebo poškození osobních věcí účastníka je účastník povinen tuto skutečnost oznámit stejným způsobem jako v předchozím odstavci
- e) interní pracovníci jsou vázáni dohodami o hmotné odpovědnosti
- f) inventarizace majetku je prováděna na základě Vnitřní směrnice o inventarizaci
- g) ochrana a kontrola budovy DDM po ukončení denní činnosti je zajišťována elektronickým zabezpečovacím systémem

8. Ochrana osobních údajů (GDPR)

DDM Bučovice je na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 správcem osobních údajů, které zpracovávají na základě následujících zásad a právních důvodů:

- **Jméno, příjmení, adresa, státní občanství, datum narození, rodné číslo**

Tyto údaje zpracovává DDM Bučovice o každém účastníkovi zájmového vzdělávání pro potřeby školní matriky, kterou definuje zákon číslo 561/2004 Sb. Školský zákon v §28. jakožto školské zařízení. Dále na základě plnění smlouvy uzavřené podle těchto obchodních podmínek.

- **E-mail, telefon a další kontaktní údaje**

Tyto údaje jsou zpracovávány na základě plnění smlouvy uzavřené podle obchodních podmínek.

- **Zdravotní údaje**

Jedná se o specifickou kategorii osobních údajů. Ke zpracování těchto osobních údajů je nutný souhlas klienta/zákonného zástupce. Tyto údaje jsou zpracovávány u ojedinělých aktivit/činností a pro každou takovou činnost je vyžadován samostatný souhlas klienta před začátkem aktivity/činnosti.

- **Obrazový a zvukový záznam (fotografie a video)**

DDM Bučovice v rámci aktivit, které realizuje, pořizují ilustrační fotografie, jež účastníkům zpřístupňuje prostřednictvím webu a sociálních sítí. Fotografie vždy zpracovává anonymně. V případě využití fotografií pro další účely (např. propagace DDM) je zpracování prováděno na základě souhlasu zákonného zástupce.

Účastník má právo na přístup k osobním údajům, na opravu, resp. doplnění poskytnutých údajů, na výmaz, na omezení zpracování a na přenositelnost údajů.

Osobní údaje jsou DDM Bučovice uchovávané po dobu, kterou stanovuje zákon, a to v případě zpracování údajů na základě zákona, případně na dobu nezbytnou pro plnění smlouvy nebo v rozsahu uděleném souhlasem účastníka.

Pověřenec DDM Bučovice: Ing. Hana Konečná
telefon: 517 324 428 – MěÚ Bučovice
e-mail: poverenec@bucovice.cz

9. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti Domu dětí a mládeže Bučovice, příspěvková organizace a vstupuje v platnost datem uvedeným na titulní straně. Tento řád nahrazuje předchozí dokumenty, které se tímto ruší a může být doplňován a měněn pouze písemnými dodatky.

V Bučovicích 30. 8. 2024

Bc. Lenka Rešková
ředitelka DDM Bučovice