



VNITŘNÍ ŘÁD

Dům dětí a mládeže Bučovice, příspěvková organizace

Název zařízení: Dům dětí a mládeže Bučovice, příspěvková organizace
Adresa: Vyškovská 376, 685 01 Bučovice
Právní forma: Příspěvková organizace, IČO 70284083
Zřizovatel: Město Bučovice
Zpracovala: Bc. Lenka Rešková, ředitelka zařízení
Vnitřní řád nabývá platnost: 1.9. 2020 do odvolání

1. Legislativní normy a základní ustanovení

1. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Bučovice (dále jen vnitřní řád DDM) vydává ředitelka školského zařízení dle § 30 Zákona č. 561/ 2004 Sb. (školský zákon).
2. Vnitřní řád vychází z Vyhlášky č.74/2005 Sb.
3. Vnitřní řád DDM upravuje výkon práv a povinností účastníků činností, pravidla vzájemných vztahů účastníků činností, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků činností, podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace nebo násilí.
4. Pokud není uvedeno jinak, vnitřní řád DDM se vztahuje na všechny účastníky činnosti probíhající v prostorách DDM Bučovice.
5. Vzdělávání ve školském zařízení DDM Bučovice se uskutečňuje podle školského vzdělávacího programu dle zásad a cílů uvedených v § 2 zákona 561 / 2004 Sb.

2. Formy činnosti DDM

2.1. Zájmové vzdělávání probíhá celoročně od 1.9. - 31.8. daného školního roku těmito formami:

- a) **pravidelnou** výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
- b) **příležitostnou** výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost nespojenou s pobytem mimo místo, kde DDM vykonává činnost pro zájmové vzdělávání
- c) **táborovou** činností a další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde DDM vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
- d) otevřenou nabídkou **spontánní** činnosti
- e) **soutěže a přehlídky** dle potřeby, **osvětovou a informační** činností
- f) **individuální prací**, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadaných jedinců

2.2. Činnost DDM probíhá v prostorách:

- a) DDM Bučovice, Vyškovská 376
- b) ZŠ Bučovice, Školní 710 - bazén

2.3. Úplata za zájmové vzdělávání ve školském zařízení DDM Bučovice:

Zájmové vzdělávání v DDM Bučovice je poskytováno za úplatu.

Pravidla pro výši a termíny úhrady stanovuje ředitelka zařízení dle Vyhlášky 74/2005 Sb.o zájmovém vzdělávání vždy na začátku daného školního roku a jsou uvedeny v nabídce činností.

3. Provoz v DDM Bučovice

3.1. Organizace provozu pravidelné zájmové činnosti:

- a) probíhá ve školním roce od 1.10. do 31.5. daného školního roku
- b) neprobíhá v době vyhlášených školních prázdnin a ostatního školního volna (např. ředitelské)
- c) docházku účastníků zájmového vzdělávání eviduje vedoucí zájmového útvaru (dále ZÚ)

v deníku ZÚ, zde zaznamenává i nepřítomnost, kterou omlouvá zákonný zástupce účastníka u vedoucího ZÚ nebo vedení DDM

- d) provozní doba začíná zpravidla od 13.00 hodin pod vedením vedoucích ZÚ a končí ve večerních hodinách dle rozvrhu zájmových útvarů
- e) zájmové vzdělávání je zajišťováno interními pedagogy DDM a externími vedoucími na základě řádně uzavřených Dohod o provedení práce, činnost je pravidelně kontrolována ředitelkou DDM

3.2. Organizace provozu příležitostné činnosti:

- a) uskutečňuje se v prostorách DDM Bučovice a místech uvedených v propozicích
- b) probíhá ve dnech volna a ve dnech vyhlášených prázdnin
- c) vykonávají ji všichni pedagogičtí pracovníci DDM dle schváleného měsíčního plánu příležitostných akcí
- d) informace získávají účastníci příležitostných akcí prostřednictvím webových stránek, FB, nástěnek, příspěvku v novinách, KBTV
- e) evidenci a kontrolu nepravidelné činnosti provádí ředitelka DDM
- f) nepřítomnost omlouvá účastník příležitostné činnosti přímo v DDM a to osobně nebo telefonicky u pracovníka akcí pověřeného, ten zařídí potřebné náležitosti a případně vrátí účastnický poplatek

3.3. Organizace provozu táborové činnosti:

- a) probíhá ve všech prostorách DDM, na základně TJ Bučovice ve Vřesovicích, i mimo ně
- b) probíhá v období hlavních prázdnin, zajišťují ji všichni pedagogové volného času DDM
- c) informace o činnosti v období hlavních i vedlejších prázdnin získávají účastníci zájmového vzdělávání na nástěnkách, kabelové televizi a regionálním tisku, webových stránkách, FB
- d) schvalování, evidenci a kontrolu prázdninové činnosti zajišťuje ředitelka DDM
- e) neúčast přihlášených k prázdninové činnosti se řídí propozicemi jednotlivých akcí a stornovacími podmínkami

3.4. Organizace provozu spontánní činnosti:

- a) probíhá denně ve dnech školního vyučování od 12.30 do 18.00 hodin
- b) je uskutečňována ve volných prostorách DDM /tam kde neprobíhá pravidelný ZÚ/
- c) účastník se vždy nahlásí pracovníkovi DDM, který zajišťuje denní službu a dbá jeho pokynů, při spontánní činnosti je pedagogický dozor vykonáván pouze nepřímou

3.5. Ostatní organizační pokyny

- a) účastníci zájmového vzdělávání přicházejí na jednotlivé druhy činnosti tak, aby byli nejdříve 15 minut a nejpozději 5 minut před zahájením činnosti na místě
- b) v DDM není dovoleno pohybovat se na kolečkových bruslích, skateboardech a vnášet kola
- c) doporučujeme účastníkům zájmového vzdělávání nenosit do areálu DDM či na akce větší částky peněz, cenné předměty, či předměty nesouvisející s činností, které se klient účastní, za jejich ztrátu či poškození nenese zařízení odpovědnost
- d) k přípravě na činnost, odpočinku či relaxaci mohou klienti využívat všechny prostory DDM
- e) na dvoře DDM mohou v době činnosti, které se účastníci zájmového vzdělávání účastní, pobývat jen v doprovodu pedagogického pracovníka
- f) využití kluboven pro jiné účely, než je stanoveno schvaluje pouze ředitelka
- g) v prostorách DDM odpovídá za řádnou kontrolu pracoviště, uzamčení a zabezpečení budovy při odchodu pedagog volného času DDM, který odchází poslední (dle rozpisu)
- h) v DDM není povolena činnost politických stran a politických hnutí nebo jejich propagace
- i) v DDM není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický stav nebo morální vývoj účastníků zájmového vzdělávání nebo přímo poškozující životní prostředí

4. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců a pravidla jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

- a) získávat informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání
- b) informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech, týkající se vzdělávání podle Zákona č.561/2004 Sb.

- c) respektování svých individuálních zvláštností, na osobní bezpečí, pomoc v ohrožení a ochranu před fyzickým a psychickým násilím, urážení, vykořisťování, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením a šikanováním
- d) přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají školského zařízení
- e) na slušné a důstojné zacházení v případě řešení kázeňských přestupků
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- g) zákonní zástupci mají právo uvolnit/omluvit/ účastníka ze vzdělávání dle pravidel tohoto řádu
- h) poskytovat DDM osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se zákonem č. 561/2004, ve znění pozdějších předpisů) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
- i) zletilý účastníci jsou povinni informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich ZV a poskytovat DDM osobní údaje a případné změny údajů nezbytně nutných k vedení školní matriky (v souladu se zákonem č. 561/2004, ve znění pozdějších předpisů) a další údaje podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích

5. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců nezletilých účastníků

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti tak, jak s nimi byli seznámeni
- c) plnit pokyny pracovníků školského zařízení v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- d) chránit své zdraví i zdraví ostatních, vyvarovat se projevů násilí, rasismu a intolerance
- e) chránit majetek školského zařízení, který mu byl svěřen nebo se kterým přišel do styku při činnostech v DDM
- f) ctít a chránit osobní svobodu všech účastníků činnosti
- g) neprodleně oznámit úraz, poškození majetku či nebezpečnou situaci pracovníkům DDM
- h) poskytnout při úrazu první pomoc dle svých schopností

Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání:

- a) zajistit řádnou docházku účastníka zájmového vzdělávání do školského zařízení
- b) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka zájmového vzdělávání
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) omlouvat nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání v souladu s vnitřním řádem DDM
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 563 / 2005 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka zájmového vzdělávání a změny v těchto údajích (údaje požadované na přihlášce k činnosti)

6. Výchovná opatření:

Rozhodnutí o jejich udělení se řídí § 31 zákona č.561/ 2004 Sb.

Pochvaly a jiná ocenění:

- a) uděluje ředitelka školského zařízení na základě návrhů pedagogických pracovníků DDM

Kázeňská opatření:

- a) navrhuje ředitelka školského zařízení na základě návrhů pedagogických pracovníků DDM
- b) ředitelka DDM rozhoduje o **podmínečném vyloučení** účastníka zájmového vzdělávání z činnosti dle § 31 zákona 561/2004 Sb.
- c) ředitelka DDM rozhoduje o **vyloučení** účastníka zájmového vzdělávání z činnosti z jiného závažného důvodu

7. Hygiena a bezpečnost práce

- a) DDM Bučovice zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a předchází rizikům poruch zdravého vývoje účastníků při vzdělávání a s tím souvisejících činnostech v souladu s platnými hygienickými a zdravotními normami

- b) každý vedoucí je povinen seznámit prokazatelně účastníky zájmového vzdělávání s pravidly hygieny a bezpečnosti práce při činnostech DDM
- c) zaměstnanci jsou pravidelně proškolení dle platné legislativy
- d) ředitel kontroluje při své činnosti práci podřízených externích pracovníků v souvislosti s dodržováním předpisů hygieny a bezpečnosti práce
- e) interní a externí pracovníci DDM zajistí podmínky účastníků zájmového vzdělávání pro činnost tak, aby nedocházelo k ohrožení bezpečnosti účastníka zájmového vzdělávání, jeho zdraví a zajistí potřebnou ochranu před možnými sociálně patologickými jevy nebo projevy diskriminace či násilí
- f) účastníci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou i ostatních účastníků
- j) účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno přinášet do prostor DDM předměty, které mohou způsobit zranění či trvalou újmu na zdraví
- k) v areálu DDM či při akcích organizovaných DDM je přísně zakázáno držení, distribuce a užívání návykových látek, alkoholu a cigaret
- l) účastníci nesmějí provádět manipulace s elektřinou, plynem, vodou, apod. Rovněž nesmějí zapojovat do sítě audiovizuální pomůcky
- m) každý úraz, poranění, nehoda, k níž dojde při činnosti ZÚ, na akcích, výletech, táborové činnosti je nutné ihned hlásit doprovodnému pracovníku, následně ředitelce, která zajistí evidenci úrazu v souladu s vyhláškou č.64/2005 Sb.
- n) Hygienická opatření se budou ve školním roce 2020 / 2021 řídit aktuálními nařízeními Krajské hygienické stanice, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva zdravotnictví (situace COVID-19).

8. Podmínky zacházení s majetkem zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- a) účastníci mimoškolního vzdělávání jsou povinni zacházet s majetkem DDM šetrně, chránit ho před poškozením, udržovat v čistotě a pořádku
- b) je zakázáno odnášet majetek domů
- c) v případě úmyslného poškození budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě škody
- d) interní pracovníci jsou vázáni dohodami o hmotné odpovědnosti
- e) inventarizace majetku je prováděna na základě Vnitřní směrnice o inventarizaci
- f) ochrana a kontrola budovy DDM po ukončení denní činnosti je zajišťována elektronickým zabezpečovacím systémem

10. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti Domu dětí a mládeže Bučovice a vstupuje v platnost datem uvedeným na titulní straně. Tento řád nahrazuje předchozí dokumenty, které se tímto ruší.

V Bučovicích 31.8. 2020

Bc. Lenka Rešková
ředitelka DDM Bučovice