



# ВНУТРІШНІЙ ПОРЯДОК

## VNITŘNÍ ŘÁD

### Dům dětí a mládeže Bučovice, příspěvková organizace

Назва закладу: Dům dětí a mládeže Bučovice, příspěvková organizace

Адреса: Vyškovská 376, 685 01 Bučovice

Організаційно-правова форма: організація внеску, ідентифікаційний номер 70284083

Засновник: місто Бучовіце

Підготував: Вc. Ленка Решкова, директор шкільного закладу

Правила внутрішнього розпорядку набирають чинності: 1 вересня 2021 року до подальшого повідомлення

#### 1. Законодавчі стандарти та основні положення

1. Правила внутрішнього розпорядку Будинку дітей та юнацтва Бучовіце (далі – Правила внутрішнього розпорядку ДДМ) видаються директором.  
шкільні приміщення відповідно до § 30 Закону № 561/2004 Зб. (Акт про школу).
2. Правила внутрішнього розпорядку ґрунтуються на Указі № 74/2005 Зб.
3. Внутрішні правила ДДМ регулюють здійснення прав та обов'язків учасників діяльності, взаємні правила відносини учасників, умови забезпечення безпеки та здоров'я учасників, умови захист від соціально-патологічних явищ і проявів дискримінації чи насильства.
4. Якщо не зазначено інше, внутрішні правила DDM поширюються на всіх учасників діяльності триває у приміщенні ДДМ Бучовіце.
5. Навчання в шкільному закладі ДДМ Бучовіце здійснюється відповідно до закладу школи освітня програма відповідно до принципів і цілей, зазначених у § 2 Закону 561/2004 Зб.

#### 2. Форми діяльності ДДМ

- 2.1. Навчання хобі проходить протягом року з 1.9. - 31.8. навчальний рік  
форми:

- (а) регулярне виховання, навчання та хобі
- б) випадкові освітні, хобі та тематичні розважальні заходи, не пов'язані з перебуванням за межами місця, де ДДМ здійснює діяльність з метою навчання хобі
- в) табірна діяльність та інша діяльність, пов'язана з перебуванням за межами місця, де ДДМ здійснює діяльність шкільного закладу для хобі.
- г) відкрита пропозиція спонтанної діяльності
- д) конкурси та шоу за потребою, просвітницька та інформаційна діяльність
- е) індивідуальна робота, особливо шляхом створення умов для розвитку обдарованої особистості

- 2.2. Заходи DDM проводяться в приміщеннях:

- а) DDM Bučovice, Vyškovská 376
- б) ZŠ Bučovice, Školní 710 - басейн

- 2.3. Оплата за хобі навчання в шкільному закладі DDM Bučovice:

Навчання за хобі в DDM Bučovice надається за плату.

Правила розміру та термінів оплати встановлюються директором закладу згідно з Указом 74/2005 Зб. Про хобі-освіту завжди на початку навчального року і вказуються в пропозиції діяльності.

#### 3. Операція в ДДМ Бучовіце

- 3.1. Організація регулярних занять хобі:

- а) проходить у навчальному році з 1.10. до 31.5. даний навчальний рік
- б) не відбувається під час оголошених шкільних канікул та інших шкільних канікул (наприклад, директор)
- в) присутність учасників хобі-освіти фіксується завідувачем відділу хобі (далі ЗЮ) у журналі ЗЮ, де також фіксує відсутність, яку виправдовує законний представник учасника на керівник управління ZÚ або DDM

- г) графік роботи зазвичай починається о 13.00 під керівництвом керівників Посольства і закінчується ввечері за графіком відділів інтересів.
  - д) навчання за хобі здійснюється внутрішніми викладачами DDM та зовнішніми керівниками
- На підставі належно укладених договорів про виконання робіт діяльність здійснюється регулярно підконтрольний директору ДДМ

### 3.2. Організація випадкових заходів:

- а) відбувається на території ДДМ Бучовіце та в місцях, зазначених у пропозиціях
- б) відбувається у вихідні та святкові дні
- в) виконується всіма педагогічними працівниками ДДМ згідно затвердженого місячного плану випадкові події
- г) інформацію учасники випадкових заходів отримують через веб-сайт, FB, дошки оголошень, газетні статті, KBTV
- д) реєстрацію та контроль незаконної діяльності здійснює директор ДДМ
- ф) учасник заочно вибачається безпосередньо перед DDM особисто; або по телефону до співробітника заходу, який організує необхідні реквізити та за потреби поверне внесок за участь

### 3.3. Організація таборової діяльності:

- а) відбувається у всіх приміщеннях DDM, на базі TJ Вишовіце у Вржесовіце та за її межами
- б) відбувається під час основних канікул, забезпечується всіма вчителями ДДМ дозвілля
- в) інформацію про заходи під час основних та другорядних канікул учасники хобі-освіти отримують на дошках оголошень, кабельному телебаченні та регіональній пресі, веб-сайтах, у ФБ.
- г) затвердження, реєстрацію та контроль святкової діяльності забезпечує директор ДДМ
- е) неучасть зареєстрованих на святкові заходи регулюється пропозиціями окремих заходів та умовами скасування

### 3.4. Організація спонтанної діяльності:

- а) відбувається щодня в навчальні дні з 12.30 до 18.00
- б) здійснюється у вільному приміщенні ДДМ (де немає звичайного посольства)
- в) учасник завжди підпорядковується працівнику ДДМ, який надає щоденне обслуговування та виконує його вказівки, у разі стихійної діяльності педагогічний нагляд здійснюється лише опосередковано.

### 3.5. Інші організаційні вказівки

- а) учасники хобі-освіти приходять на окремі види занять не раніше ніж за 15 хвилин і не пізніше ніж за 5 хвилин до початку занять на місці
- б) у ДДМ не дозволяється пересуватися на роликівих ковзанах, скейтбордах та привозити велосипеди
- в) ми рекомендуємо учасникам хобі-освіти не приносити до приміщення або заходів DDM більші суми грошей, цінностей чи предметів, не пов'язаних з діяльністю, в якій бере участь клієнт, заклад не несе відповідальності за їх втрату або пошкодження
- г) клієнти можуть використовувати всі приміщення DDM для підготовки до діяльності, відпочинку чи релаксації
- д) вони можуть перебувати в суді ДДМ під час заходів, в яких беруть участь учасники хобі-освіти, лише у супроводі педагогічного працівника.
- е) використання клубних будиночків для інших цілей, ніж зазначені, погоджується лише директором
- є) у приміщенні ДДМ вчитель дозвілля ДДМ, який виходить останнім (за графіком), відповідає за належний контроль робочого місця, замикання та охорону будівлі при виїзді.
- ж) діяльність політичних партій і політичних рухів або їх просування в ДДМ не дозволяється
- і) реклама, яка суперечить цілям і змісту освіти, та реклама з продажу товарів, що загрожують здоров'ю, психічному стану чи моральному розвитку учасників хобі-освіти або безпосередньо завдають шкоди навколишньому середовищу, не допускається в DDM.

## 4. Права та обов'язки учасників хобі-освіти та їх законних представників та правила їх взаємовідносин з педагогічними працівниками:

- а) отримати інформацію про хід і результати навчання за хобі
- б) інформація та поради від шкільного закладу з питань, що стосуються

освіта згідно Закону № 561/2004 Зб.

- в) повага до їхніх індивідуальних особливостей, особистої безпеки, допомога в небезпеці та захист від фізичного та психологічного насильства, образи, експлуатації, недбалого або недбалого поводження та залякування
- г) висловлювати ідеї, пропозиції та пропозиції щодо шкільного закладу
- д) за справедливе та гідне поводження у разі вчинення дисциплінарних проступків
- е) коментувати всі рішення, що стосуються істотних питань їхньої освіти, звертаючи увагу на їх вік та рівень розвитку
- є) законні представники мають право звільнити / вибачити / учасника від навчання за правилами цих Правил
- h) надавати DDM персональні дані та будь-які зміни в даних, строго необхідних для ведення шкільного реєстру (відповідно до Закону № 561/2004 зі змінами) та інші дані, необхідні для курсу ЗВ або безпеки учасника та зміни цих даних
- і) повнолітні учасники зобов'язані повідомляти DDM про зміни в стані здоров'я, проблеми зі здоров'ям або інші серйозні факти, які можуть вплинути на хід їх SEN, та надавати DDM персональні дані та будь-які зміни в даних, необхідних для ведення шкільного реєстру (у відповідно до Закону № 561/2004 зі змінами) та інші дані, що стосуються курсу ЗВ або безпеки учасника та зміни цих даних

## **5. Обов'язки учасників хобі-освіти та законних представників неповнолітніх учасників** **Учасники хобі-освіти зобов'язані:**

- (а) належним чином відвідувати школу та належним чином отримувати освіту
- б) виконувати положення та інструкції шкільного закладу з охорони здоров'я та безпеки, оскільки вони були з ними ознайомлені
- в) виконувати вказівки працівників шкільного закладу відповідно до правових норм та правил внутрішнього розпорядку
- г) захищати своє здоров'я та здоров'я інших, уникати актів насильства, расизму та нетерпимості
- д) охороняти майно шкільного закладу, яке йому було доручено або з яким він стикався під час діяльності в ДДМ
- е) поважати та захищати особисту свободу всіх учасників діяльності
- г) негайно повідомляти співробітників DDM про нещасний випадок, пошкодження майна або небезпечну ситуацію
- з) надати першу допомогу при нещасному випадку відповідно до своїх можливостей

### **Законні представники неповнолітніх учасників хобі-освіти:**

- а) забезпечити належне відвідування учасником хобі шкільного закладу
- (b) на запрошення директора особисто відвідувати будь-які важливі питання, що стосуються навчання учня
- в) повідомляти шкільний заклад про зміну стану здоров'я, проблеми зі здоров'ям учасника або інші серйозні факти, які можуть вплинути на хід навчання.
- г) вибачитися за відсутність учасника хобі-освіти відповідно до внутрішніх правил ДДМ
- е) повідомити шкільний заклад про дані відповідно до параграфів 2 і 3 розділу 28 Закону № 563/2005 Coll., які є суттєвими для курсу навчання або безпеки учасника хобі-освіти та зміни цих даних ( дані, необхідні для заявки на діяльність)

## **6. Виховні заходи:**

Рішення про їх надання регулюється розділом 31 Закону № 561/2004 Coll.

Компліменти та інші нагороди:

- а) нагороджується директором закладу школи на підставі пропозицій педагогічних працівників ДДМ

Дисциплінарні заходи:

- а) пропонується директором закладу школи на підставі пропозицій педагогічних працівників ДДМ
- б) директор DDM приймає рішення про умовне відсторонення учасника хобі-освіти від діяльності відповідно до розділу 31 Закону № 561/2004 Зб.

в) директор ДДМ приймає рішення відсторонити учасника хобі від діяльності з іншої серйозної причини

## **7. Гігієна та безпека праці**

- а) DDM Вишовіце забезпечує безпеку та охорону здоров'я та запобігає ризикам порушень здорового розвитку учасників освітньої та пов'язаної з ними діяльності відповідно до чинних гігієнічних та санітарних стандартів
- б) кожен керівник зобов'язаний наочно ознайомити учасників хобі-освіти з правилами гігієни та безпеки праці в діяльності ДДМ.
- в) працівники регулярно проходять навчання відповідно до чинного законодавства
- г) директор контролює роботу підлеглих зовнішніх працівників у зв'язку з дотриманням правил охорони праці
- д) внутрішні та зовнішні працівники ДДМ забезпечують умови для діяльності учасників хобі-освіти, щоб не загрожувати безпеці учасника хобі-освіти, його здоров'ю та забезпечити необхідний захист від можливих соціально-патологічних явищ або проявів дискримінації, або насильство
- ф) учасники поведуться таким чином, щоб не загрожувати здоров'ю та безпеці себе та інших учасників
- а) учасникам хобі-освіти забороняється проносити в приміщення ДДМ предмети, які можуть спричинити травми або стійку шкоду здоров'ю
- б) зберігання, розповсюдження та вживання наркотичних засобів, алкоголю та сигарет суворо заборонено на території ДДМ або на заходах, організованих ДДМ
- в) учасники не можуть маніпулювати електроенергією, газом, водою тощо. Вони також не можуть залучати аудіовізуальне обладнання в мережу
- г) про кожен нещасний випадок, травму, нещасний випадок, що трапляються під час діяльності Посольства, на заходах, поїздках, таборових заходах, необхідно негайно повідомляти супроводжувальному працівнику, потім директору, який забезпечить реєстрацію нещасного випадку відповідно до ст. Указ № 64/2005 Зб.
- е) Гігієнічні заходи у 2021/2022 навчальному році будуть відповідати чинним положенням обласної станції гігієни, Міністерства освіти, молоді та спорту та Міністерства охорони здоров'я (ситуація COVID-19).

## **8. Умови поводження з майном закладу дітьми, учнями та студентами**

- а) учасники позашкільної освіти зобов'язані дбайливо ставитися до майна ДДМ, захищати його від пошкоджень, утримувати його в чистоті та порядку
- б) брати майно додому заборонено
- в) у разі навмисного заподіяння шкоди батькам буде запропоновано домовитися про компенсацію
- д) внутрішній персонал зобов'язаний договорами про матеріальну відповідальність
- д) інвентаризація активів здійснюється на підставі Директиви про внутрішню інвентаризацію
- е) охорона та контроль будівлі DDM після закінчення повсякденної діяльності забезпечується електронною системою безпеки

## **9. Захист персональних даних (GDPR)**

На підставі Регламенту (ЄС) № 2016/679 Європейського Парламенту та Ради DDM Вишовіце є розпорядником персональних даних, які вони обробляють на основі наступних принципів та правових підстав:

- Ім'я, прізвище, адреса, громадянство, дата народження, номер народження

Ці дані обробляються DDM Вишовіце щодо кожного учасника хобі-освіти для потреб шкільного реєстру, що визначено Законом № 561/2004 Зб. Закон про освіту в §28. як шкільний заклад. Крім того, на підставі виконання договору, укладеного відповідно до цих умов.

- Електронна пошта, телефон та інші контактні дані

Ці дані обробляються на основі виконання контракту, укладеного відповідно до умов бізнесу.

- Дані про стан здоров'я

Це особлива категорія персональних даних. Ці персональні дані необхідно обробляти згода клієнта/законного представника. Ці дані обробляються для окремих видів діяльності/діяльностей, і для кожної такої діяльності потрібна окрема згода клієнта перед початком діяльності/діяльності.

- Відео та аудіозапис (фото та відео)

У рамках заходів, які він проводить, DDM Вишовіце робить для учасників ілюстративні фотографії

доступні через Інтернет та соціальні мережі. Він завжди обробляє фотографії анонімно. Якщо фотографії використовуються для інших цілей (наприклад, просування DDM), обробка виконується

за згодою законного представника.

Учасник має право на доступ до персональних даних, на виправлення, відповідно. заповнення наданих даних, видалення, обмеження обробки та переносимість даних.

Персональні дані зберігаються в DDM Bučovice протягом строку, передбаченого законом, у разі обробка даних на підставі закону або протягом часу, необхідного для виконання договору, або в обсязі, наданому за згодою учасника.

Комісар ДДМ Бучовіце:

Ing. Hana Konečná

Městský úřad Bučovice (Бучовицька ратуша)

Телефон: 517 324 428 – MěÚ

Електронна пошта: poverenec@bucovice.cz

## **10. Прикінцеві положення**

Ці Правила внутрішнього розпорядку є обов'язковими для виконання всіма учасниками діяльності Будинку дітей та юнацтва Бучовиці, доп.організації, та набирають чинності з дати, зазначеної на титульній сторінці. Ці правила замінюють попередні документи, які скасовуються.

У Бучовіце 31.8.2021

Вс. Lenka Rešková

директора DDM Bučovice